FECHA:	DIA	MES	AÑO

AUTORIZACIÓN DE INGRESO A LA PROPIEDAD

Yo, _____(1) **(Indicar el nombre del propietario, poseedor o responsable**), identificado con cédula de ciudadanía número _____(2) **(indicar número de cedula)**, en calidad de _____(3) **(Indicar propietario, poseedor, responsable, representante legal.)**, autorizó el ingreso del Reconocedor de la Agencia Catastral de Cundinamarca, AUTORIZO LA VISITA programada por la AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

DATOS DE LA VISITA Y DEL COMISIONADO.

Municipio				
Dirección del predio.				
Cedula Catastral			FMI	
Ubicación de la visita	Urbano ☐	Rural ☐ Vereda:	Describir:	
Fecha de la visita:		Franja Horaria de la visita:		

Nombre del funcionario o contratista -reconocedor			
Identificación	C.C.	Teléfono:	
Nombre del supervisor que autorizó la visita:			

Durante esta visita, autorizó la captura de información datos, en formatos de imagen, alfanumérico, video y documentos, de cómo se encuentra actualmente el predio en pro de la realización de la Actualización Catastral en el predio Relacionado.

CONCLUSIÓN DE LA VISITA.

CUADRO DE VERIFICACION Y APROBACION DE LA VISITA

	RECONOCEDOR	QUIEN ATENDIÓ LA VISITA
NOMBRE		
FIRMA		
FECHA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a la realidad del predio por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo firmamos.		

Powered by CamScanner

Gobernación de CUNDINAMARCA	PROCESO GESTION DE FORMACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL **FORMATO LEVANTAMIENTO CROQUIS DE CAMPO-TERRENO Y CONSTRUCCIONES DE UN PREDIO**		A·C·C· AGENCIA CATASTRAL DE Cundinamarca
Código: PRFA03-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 16-09-2024	Página 1 de 2

FECHA:	DD	MM	AAAA

Departamento:	
Municipio	

Numero Predial:	DEP	MUN	ZONA	SEC	COMUNA	BARRIO	MAN O VER	TERRENO	CP	#ED	#PI	N UPH

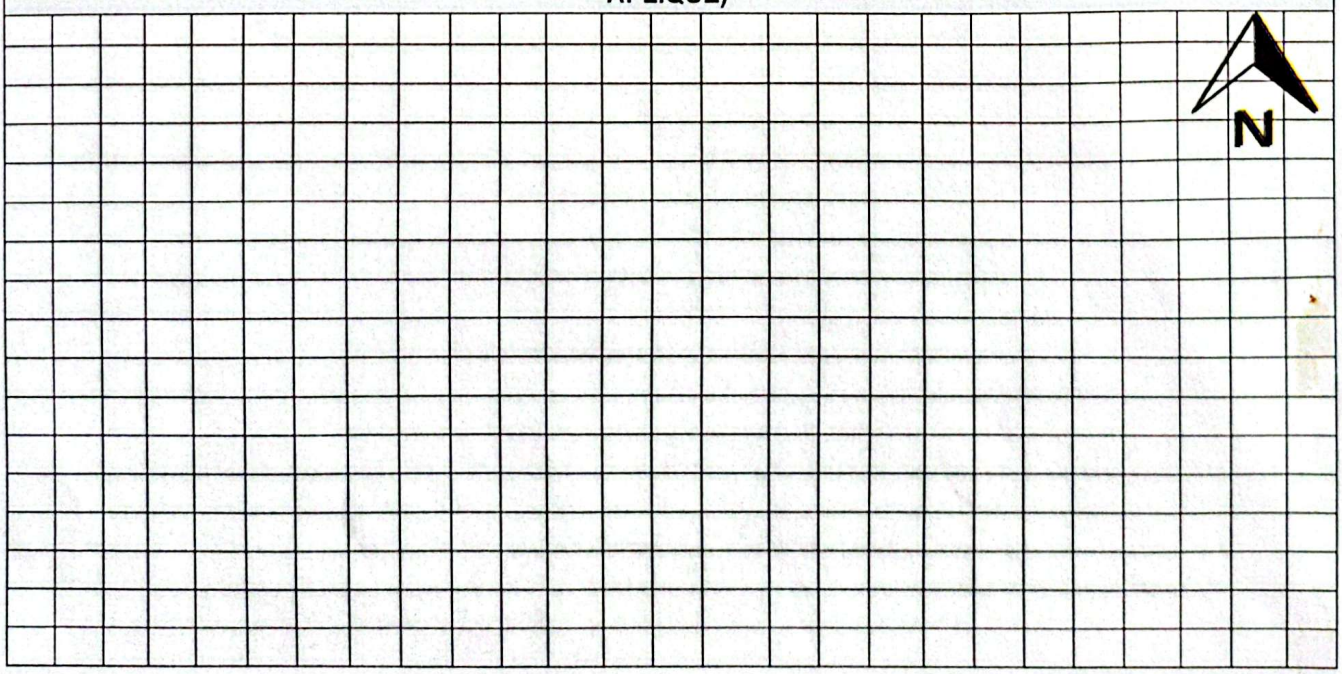
1.INFORMACIÓN JURÍDICA DEL PREDIO.

Matricula Inmobiliaria/ propietario o poseedor	Tipo Doc.	No. Documento	Notaria	Fecha	Ciudad

2. INFORMACION PROPIETARIOS, POSEEDORES U OCUPANTES

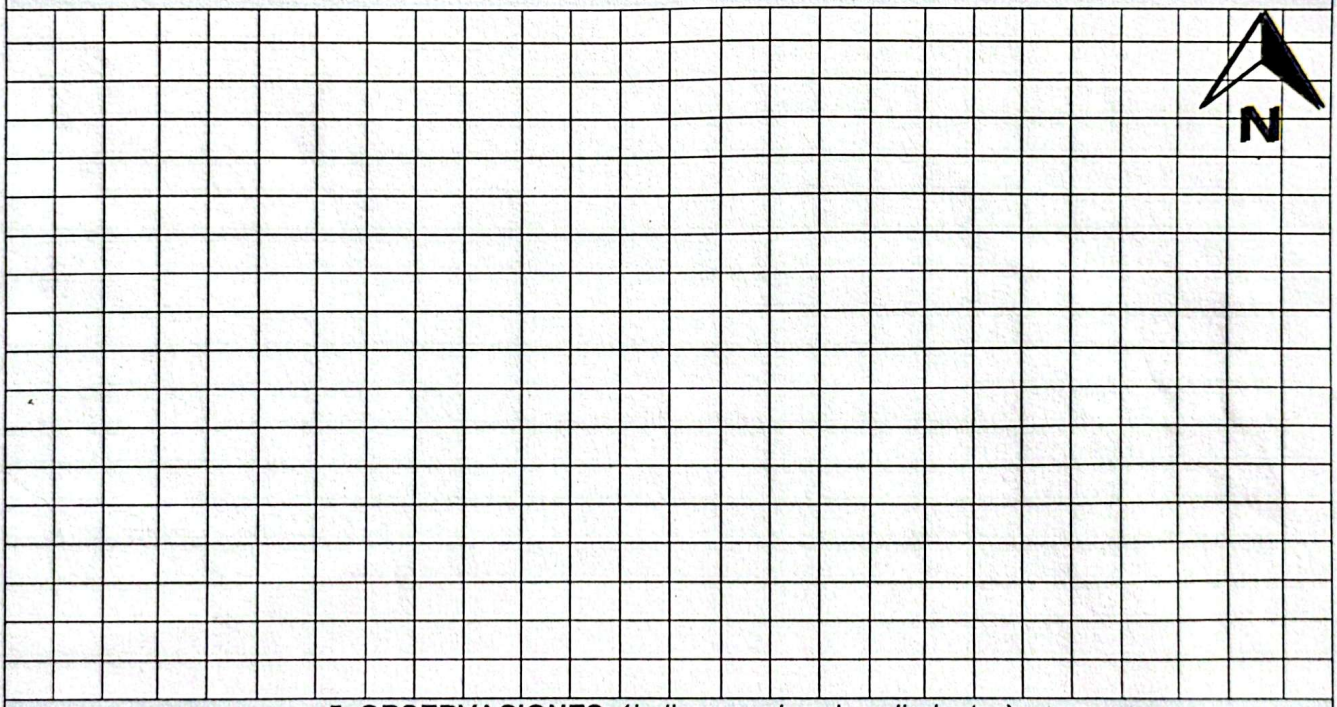
Tipo de Documento	Numero	Nombre propietario o poseedor	Primer Apellido	Segundo Apellido
Tipo de Documento	**Numero**	**Nombre propietario o poseedor**	**Primer Apellido**	**Segundo Apellido**

3. INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN (CROQUIS DEL TERRENO, CON COLINDANTES Y COTAS CUANDO APLIQUE)



Powered by CamScanner

4. INFORMACIÓN DE LOCALIZACIÓN (CROQUIS DE CONSTRUCCIONES, CON COLINDANTES Y COTAS CUANDO APLIQUE)



5. OBSERVACIONES: (*indicar nombre de colindantes*)

6. CUADRO VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LA VISITA

	Reconocedor	Propietario, poseedor, autorizado o quien atendió la visita
Nombre		
Firma		
Documento de Identidad		

Los arriba firmantes declaramos que la información acá registrada corresponde a la realidad de lo encontrado en el predio en cuanto a terreno y construcciones, información consignada bajo nuestra estricta responsabilidad ante la Agencia Catastral de Cundinamarca.

Powered by CamScanner

Gobernación de Cundinamarca	PROCESO DE FORMACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL FORMATO LISTA DE CHEQUEO RECEPCION DOCUMENTACION ACTUALIZACION CATASTRAL	A·C·C Agencia Catastral Cundinamarca
Código: PRFA03-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 9/09/2024	Página 1 de 1

FECHA RECEPCIÓN DOCUMENTACION:

MUNICIPIO:

1. DATOS DEL RECONOCEDOR O PERSONA ENCARGADA

1.NOMBRE DEL RECONOCEDOR: O PERSONA ENCARGADA:

2. FECHA DE SOLICITUD DEL REQUERIMIENTO

1.FECHA:

3. DATOS DEL PROPIETARIO, POSEEDOR, REPRESENTANTE LEGAL.

1. NOMBRE DEL POSSEDOR, PROPIETARIO, REPRESENTATE LEGAL, QUIEN ENTREGA LA DOCUMENTACION:

2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN ENTREGA LA DOCUMENTACION:

3. NUMERO DE CONTACTO:

4. DATOS DEL PREDIO

1.NUMERO PREDIAL:		4. DIRECCIÓN:	
2.FOLIO DE MATRICULA:		5. CÓDIGO HOMOLOGADO:	
3. MUNICIPIO:			
4. UBICACIÓN: URBANO : ☐ RURAL ☐		6. OTRO:	

5. DOCUMENTOS ENTREGADOS

	SI	NO	No. Folios	SOPORTES ANEXOS ADICIONALES	
				Medio Maganetico (CD / USB)	
1.Copia documento de identidad del (los) propietario(s) poseedor o ocupante y/o apoderado.					
2. Certificado de existencia y representación legal y copia de documento de identificación del presentante legal. (Si se requiere)					
3.Copia del Certificado de tradiciòn y libertad					
4.Copia legible del título de dominio (Escritura Pública, Acto administrativo o Sentencia. Reglamento PH) debidamente registrado					
5. Plano de levantamiento planimétrico / plano urbanistico en medio magnético (formato dwg o dxf o shapefile).					
6. Archivo tipo Shape, Geopackage o dwg del levantamiento planimétrico referido al Sistema de Proyección Cartográfico Origen Único Nacional EPSG 9377.				TOTAL FOLIOS DE DOCUMENTOS + SOPORTES	
7.Copia del recibo del impuesto predial y demás documentos que demuestren la existencia física del predio.				**6. CLASIFICACION DOCUMENTAL**	
8. Descripción técnica de linderos conforme a lo estipulado en el anexo de la resolución Conjunta 1101 del IGAC y 11344 de la SNR de 2020.				PROCESO GESTION DE LA ACTUALIZACION CATASTRAL	
9. Acta de colindancia que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 10 de la resolución 388 de 2020 del IGAC. debe ser consistente con los linderos plasmados en el levantamiento planimétrico. Cuando se requiera.				7. OBSERVACIONES:	
10. Avalúo comercial.					
12. Boletin nomenclatura.					
13. Certificación uso del suelo					
14. Archivo Excel con la relación de las unidades prediales a desenglobar con los siguientes datos: nomenclatura predio matriz, nomenclatura predios segregados, torre, apto, coeficiente copropiedad, circulo registral y matrícula inmobiliaria asignado por la oficina de registro respectiva					
15. Otros Documentos. **(Indicarlos en observaciones)**					

7. DEVOLUCION DE DOCUMENTOS FISICOS.

1.SE REALIZA LA DEVOLUCION COMPLETA DE LA DOCUMENTACION ENTEGADA EN VENTANILLA AL USUARIO, EN CASO DE RESPONDER NO, ACLARAR EN OBSERVACIONES :	SI:		NO:	

AUTORIZACION DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS. Dando cumplimiento a "Ley 594 de 2000 Articulo 19° .En mi calidad de titular de la información autorizo a la Agencia Catastral de Cundinamarca de manera voluntaria a que se realice la Digitalizacion necesaria de los documentos que estoy entregando, para Uso y actualización de la información en el marco del Proceso de Actualizacion Catastral que se esta llevando a cabo en el Municipio.

HABEAS DATA. Dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012, en mi calidad de titular de la información, autorizo a la Agencia Catastral de Cundinamarca de manera voluntaria para que disponga de mis datos personales, los cuales serán utilizados para dar una respuesta oportuna y efectiva a mi solicitud. Manifiesto que los datos aportados en esta solicitud son ciertos y que cumplen con los requisitos para acceder a la pretensión realizada.

8. PARA CONSTANCIA FIRMAN LAS PARTES

	RECONOCEDOR	QUIEN ENTREGA LA INFORMACIÓN
NOMBRE		
FIRMA		
FECHA		

Powered by CamScanner